

OPRICHTING

OPRICHTING

Stichting Podium Goeree-Overflakkee
gevestigd te Middelharnis

akte d.d. 5 december 2003

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1

1. De stichting draagt de naam **STICHTING PODIUM GOOREE-OVERFLAKKEE**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Middelharnis, provincie Zeeland.
3. De stichting is opgericht voor een onbepaalde duur.
4. De stichting heeft als doel het organiseren van culturele activiteiten op het gebied van muziek, dans en theater in de gemeente Middelharnis.

DOEL

ARTIKEL 2

1. De stichting heeft als doel het organiseren van culturele activiteiten op het gebied van muziek, dans en theater in de gemeente Middelharnis.
2. De stichting kan hiervoor gebruik maken van alle middelen die beschikbaar zijn.



OPRICHTING STICHTING

Heden, vijf december tweeduizend drie, -----
verschenen voor mij, mr Gerrit Ernst Hendrik ter Braak, notaris te -----
Middelharnis:-----

1. de heer **Pieter Levinus DE FEIJTER**, wonende te 3241 AA -----
Middelharnis, Doetinchemsestraat 2, geboren te Terneuzen op -----
achtentwintig juni negentienhonderd zevenendertig, gehuwd met -----
mevrouw Magdalena Suzanna Dhondt,-----
paspoortnummer N89859565;-----
2. de heer **Herman Pieter MAAS**, wonende te 3243 AM Stad aan 't -----
Haringvliet, Molendijk 4, geboren te Brunssum op zesentwintig januari ----
negentienhonderd achtenveertig, gehuwd met mevrouw Margaretha -----
Josina van der Valk,-----
paspoortnummer: M10915290; -----
3. de heer **Adriaan Marinus STOLK**, wonende te 3241 XE Middelharnis, ----
Rottenburgseweg 138, geboren te Middelharnis op vierentwintig april-----
negentienhonderd tweeënzestig, gehuwd met mevrouw Petronella -----
Jantine de Kreij, -----
paspoortnummer: NB4198152; -----
De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en -
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

NAAM EN ZETEL -----

ARTIKEL 1 -----

1. De stichting draagt de naam: STICHTING PODIUM GOEREE- -----
OVERFLAKKEE-----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Middelharnis.-----
3. Het werkgebied beslaat de vier gemeenten op Goeree-Overflakkee dan --
wel de rechtsofvolgers onder algemene titel.-----
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----
5. Voor zover passend binnen de doelstellingen van de stichting kan -----
worden samengewerkt met instellingen buiten het werkgebied.-----

DOEL -----

ARTIKEL 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
Het verlenen van geldelijke steun aan, het organiseren, produceren en ---
stimuleren van culturele activiteiten en daarmee samenhangende -----
streekgebonden projecten die bijdragen aan de regionale culturele -----
identiteit en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn en alles genomen in de ----
ruimste zin des woords; -----
2. De stichting zet zich in voor het opzetten en instandhouden van een -----



- regionale infrastructuur voor erfgoed en cultuur. -----
3. De stichting tracht haar doel te bereiken door:-----
 - a. het verkrijgen van de daartoe benodigde geldelijke- en andere -----
middelen; -----
 - b. het aanleggen en beheren van geldelijke reserves en/of fondsen; -----
 - c. het organiseren en/of doen organiseren van manifestaties en acties -----
tot het verkrijgen van geldelijke- en andere middelen; -----
 - d. alle andere wettige en geoorloofde middelen die met haar doel -----
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
 4. Het bestuur beslist met inachtneming van de statuten over de gevallen ---
waarin en de wijze waarop beschikbare geldelijke en andere middelen ----
voor de verwezenlijking van het doel zullen worden aangewend. -----
 5. De stichting kent buiten het bestuur geen personen die als lid of onder ----
andere naam zeggenschap hebben in of invloed kunnen doen gelden op ----
de uitoefening van haar werkzaamheden en haar beheer. -----
Wel kan zij trachten natuurlijke en rechtspersonen bereid te vinden zich --
als donateur tot het geven van al dan niet periodieke bijdragen te -----
verbinden. -----
Ook kan zij trachten subsidies en fondsen te verwerven teneinde de -----
continuïteit van het werk van de stichting voor langere tijd zeker te -----
stellen. -----

VERMOGEN -----

ARTIKEL 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- a. het door de oprichters tot verwekelijking van het doel van de stichting ----
bestemde bedrag;-----
- b. donaties, subsidies, bijdragen en periodieke uitkeringen; -----
- c. erfstellingen, legaten en giften;-----
- d. inkomsten uit hoofde van verleende diensten; -----
- e. alle andere verkrijgingen en baten. -----

Het bestuur kan erfstellingen en legaten en schenkingen aanvaarden, mits ----
daaraan geen bezwarende voorwaarden of lasten zijn verbonden. -----

Bij twijfel dient het bestuur erfstellingen te aanvaarden onder het voorrecht ----
van boedelbeschrijving. -----

BESTUUR -----

ARTIKEL 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt ----
voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----
Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in het bestuur met ----
algemene stemmen vastgesteld. Bij de samenstelling van het bestuur en ----
de voorziening in vacatures kunnen alleen dan familieleden tot en met de ----
vierde graad, gehuwd of samenwonenden, in aanmerking komen in dien ----
zij daarmee of daardoor geen meerderheid binnen het bestuur vormen. ----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerst bestuur, waarvan de leden in ----
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een ----
secretaris en een penningmeester. -----



De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen of zal het enige overblijvende bestuurslid binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel het recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en verschotten.
6. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn onmiddellijk herbenoembaar.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

ARTIKEL 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op Goeree-Overflakkee, danwel op een andere in gezamenlijk overleg door het bestuur te bepalen locatie.
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden
3. Vergaderingen zullen voorst telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven en ingeval de voorzitter in gebreke blijft en overigens in geval van onenigheid of onduidelijkheid omtrent de oproeping middels aangetekende oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij dienst afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.



8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter----- daartoe aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degene, die in de----- vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen----- indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering----- aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten----- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling -- van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. -----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuur lid als----- gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telefonisch of --- per telefax hun mening te uiten. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ----- ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. ----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven----- worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der----- geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de ----- voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der----- stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ondertekende en gesloten briefjes. ---
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien,----- beslist de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID-----

ARTIKEL 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het----- verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij-- de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich --- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, tenzij een besluit hiertoe wordt genomen met----- algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin alle ----- bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en zulks ---- enkel en alleen voor zover dit besluit in overeenstemming is met het doel casu quo de verwezenlijking het doel van de stichting.-----
4. De penningmeester is gerechtigd alleen over bank-, kas- en eventuele----- andere tegoeden te beschikken tot een maximum van vijfduizend euro (€ 5.000,-)-----



Bij een hoger bedrag is een mandaat vereist van het bestuur. -----
Bij ziekte of ontstentenis van de penningmeester is de voorzitter of een
ander daartoe in de vergadering gemachtigd bestuurslid gerechtigd -----
alleen over bedoelde tegoeden te beschikken. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

ARTIKEL 7 -----

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts door de -----
voorzitter en secretaris en/of penningmeester gezamenlijk. -----

Bij ontstentenis van één van hen wordt hij vervangen door één der overige -----
leden van het bestuur. -----

Bij ontstentenis van twee van hen worden zij vervangen door twee der -----
overige leden, danwel het enig overblijvende lid van het bestuur. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

ARTIKEL 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van een bestuurslid; -----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----
- e. door ontslag door de stichting zelve. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. -----

ARTIKEL 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting -----
afgesloten. -----

Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van -----
baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke -----
jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of -----
van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na -----
afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----

3. De jaarstukken worden door het bestuur goedgekeurd en vastgesteld. -----

REGLEMENT -----

ARTIKEL 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn hervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te -----
heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het -----
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING -----

ARTIKEL 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Een besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in -----
een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd -----
zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----



De in deze statuten opgenomen artikelen 2 lid 1, 6 leden 2 en 3, 11 lid 1 en 12 lid 6 kunnen niet anders gewijzigd worden dan met toestemming van de Inspecteur der Registratie en Successie binnen wiens ressort de stichting valt.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het bestuur geeft aan een eventueel batig saldo en de eventuele overige bezittingen van de ontbonden stichting van bestemming, welke bestemming moet zijn ten behoeve van- en moet worden gezocht bij een algemeen nut beoogd rechtspersoon wiens doel de doelstelling van de stichting zoveel mogelijk nabijkomt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de vereffenaars.

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten, voor zich en in gemelde hoedanigheid ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

De comparant sub 1 als voorzitter; de comparant sub 2 als secretaris en comparant sub 3 als penningmeester; de heer Johannes Reijntjes, wonende te 3255 BS Oude-Tonge, Willemstraat 4, geboren te Ezinge op achttien november negentienhonderd negenendertig en de heer Johannes Cornelis van der Wulp, wonende te 3245 KE Sommelsdijk, Langeweg 53, geboren te Hellevoetsluis op vierentwintig februari negentienhonderd tweeënveertig, als overige bestuurders.

De comparanten zijn mij, notaris bekend en de identiteit van de



comparanten is door mij, notaris, vastgesteld.-----
Waarvan akte is verleden te Middelharnis op de datum als in het hoofd van -----
deze akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop-----
aan de comparanten hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van-----
deze akte en de toelichting daarop te hebben kennisgenomen en met de -----
inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van deze akte -----
geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en -----
mij, notaris, ondertekend.-----
(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

